

Bijlage 6 – Antwoordformulier Gunningcriteria

Datum: 11 maart 2025

Naam aanbesteding: Ea Openbare verlichting

U dient uw antwoorden op de Gunningcriteria in dit antwoordformulier op te nemen. Dit formulier voegt u toe aan uw Inschrijving.

Let op: Gebruik voor de beantwoording van de kwalitatieve Gunningscriteria niet meer dan maximaal aantal pagina's per subcriterium. Indien u toch meer pagina's aanlevert dan het maximaal aantal pagina's, dan wordt per subcriterium uitsluitend het maximaal aantal pagina's betrokken in de beoordeling. De overige pagina's worden buiten beschouwing gelaten.

GC-K1	<p>Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in basisdienstverlening en transparantie in de prijssystematiek van de openbare verlichting in de stad. De inschrijver dient hiertoe minimaal een beschrijving te geven van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop Inschrijver verantwoording neemt voor het ontwerp, test, beheer en onderhoud van de van de openbare verlichting; • De calculatie structuur in de dienstverlening en het werk (openboek/kostprijs +, of een andere transparante methodiek) die Inschrijver biedt. Hiertoe dient een voorbeeld uitgewerkt te worden, gebaseerd op de casus zoals opgenomen bij subgunningscriterium 3. Alle mogelijke kostencomponenten die de Gemeente aan Inschrijver verschuldigd kan zijn, dienen hierbij beschreven te worden, voorzien te zijn van staffels bij grotere Uitvragen; • De manier waarop Inschrijver een open calculatie structuur in de dienstverlening en het werk biedt bij de overige en toekomstige besteksposten en de mate waarin die verifieerbaar en marktconform is; • Systematiek bij (door-)levering van onderdelen, kortingspercentages op prijslijsten, op zowel de eenlingen als in staffels; • De manier waarop Inschrijver het proces van de totstandkoming van het materialenboek organiseert, uitvoert en realiseert; • De engineeringswerkzaamheden en de verschillende functies die hierin geboden worden. • Incentives voor Inschrijver om proactief met voorstellen te komen die leiden tot verhoging van efficiency en of effectiviteit; • Toelichting over de gehanteerde systematiek, de verschillende kostencomponenten, de beheersbaarheid van de kosten e.d.. Het is aan Inschrijver om een werkbare systematiek van de integrale kosten te ontwikkelen, die bovendien in staffels is opgebouwd naar gelang meer Uitvragen worden gedaan. <p><u>Beoordeling:</u></p> <p>Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De volledigheid van uw antwoord; 2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is; 3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling; 4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is. <p><u>Vormvereiste</u></p> <p>De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal tien (10) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.</p>
--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

GC-K2	<p>Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in de manier van samenwerking is ingericht bij Inschrijver en dit kunnen beoordelen. Hiertoe dient beschreven te worden op welke manier Inschrijver een doeltreffend en uitstekend functionerende organisatie – gericht op de dienstverlening en het werk – inricht, om het beschreven doel te realiseren.</p> <p>Er dient minimaal ingegaan te worden op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De manier waarop de organisatie gericht op de dienstverlening en het werk is ingericht, met inzage in de bijbehorende rollen, verantwoordelijkheden, organisatiestructuur en verwachte inspanningen van stakeholders en aanbestedende dienst. • De middelen die Inschrijver binnen de organisatie gericht op de dienstverlening en werk inzet om de dienstverlening te beheersen binnen de kaders van geld, risico's, organisatie, tijd, informatie en kwaliteit. • De manier waarop Inschrijver invulling geeft aan fase 1 van de samenwerking en daarmee komende tot een materialenboek, ook in samenwerking met de andere raamcontractant. • De overleg- en communicatiestructuur die Inschrijver voorstelt. • Een voorbeeld hoe de periodieke rapportages worden vormgegeven. • De top 5 Kritische Prestatie Indicatoren die Inschrijver in een concept Service Level Agreement aanbiedt om te beoordelen op welke manier de dienstverlening functioneert en waaraan Inschrijver zich durft te committeren. Na gunning wordt in samenspraak dit concept tot een definitieve versie uitgewerkt. Bij de opgave van de Kritische Prestatie Indicatoren is het volgende minimaal uitgewerkt: <ul style="list-style-type: none"> a. Doelstelling KPI; b. Norm; c. Meetmethode; d. Weergavesystematiek; e. Frequentie; f. Consequenties bij overschrijding van de norm. • De manier waarop Inschrijver haar communicatiestrategie voor zowel de interne communicatie als communicatie richting Aanbestedende dienst en de verschillende doelgroepen gaat inrichten. • De manier waarop mogelijke escalaties adequaat en gelaagd opgepakt worden en welke rol hierin wordt verwacht van Aanbestedende dienst. • Een voorbeeld hoe de periodieke rapportages worden vormgegeven, gebaseerd op de minimale data als gevraagd bij het betreffende subgunningscriterium. • De manier waarop Inschrijver invulling geeft aan het thema Social return en gaat hierbij minimaal in op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Het percentage Social return dat daadwerkelijk wordt ingezet ten behoeve van onderhavige opdracht; ○ De ambitie die Inschrijver bij haar werkzaamheden voor onderhavige opdracht heeft ten aanzien van de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt; ○ De manier waarop de doelgroep duurzaam begeleid wordt bij hun werkzaamheden; ○ Welke profielen Inschrijver voor deze doelgroep beschikbaar heeft.
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p><u>Beoordeling:</u></p> <p>Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt de beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor dit subgunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De volledigheid van uw antwoord; 2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is; 3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling; 4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is. <p><u>Vormvereiste</u></p> <p>De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

GC-K3	<p>De gemeente 's-Hertogenbosch wil inzicht krijgen in de manier waarop Inschrijver haar werkzaamheden uitvoert. Hiertoe dient beschreven te worden op welke manier Inschrijver onderstaande casus aanpakt. De casus betreft een realistisch ontwerp dat is afgestemd op de gemeente 's-Hertogenbosch. De casus is grafisch weergegeven in Bijlage 33.</p> <p>Bijlage 33 "uitwerking projectcase" is een ontwerp voor een project dat onder de raamovereenkomst afgeroepen kan worden. Het werk bestaat uit een rotonde, een stukje recht doorgaande baan (50km) met daarop aansluitend een 30km zone en een winkelcentra met een kerkpleintje. Bij de beprijzing van de casus dient de inschrijver rekening te houden met de tekening en legenda van bijlage 33, de eisen in het bestek en het PvE-uitvoering (bijlage van het bestek).</p> <p>De uit te voeren werkzaamheden zijn globaal onder te verdelen in:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Het leveren, plaatsen, aanbrengen, vervangen en/of verwijderen van lichtmasten staat/alu of gietijzer; ➤ Het leveren, aanbrengen, vervangen en/of verwijderen van wandbeugel; ➤ Het leveren, aanbrengen, vervangen en/of verwijderen van armaturen. De fictieve inkoop prijs voor een armatuur is € 500,- excl. BTW; ➤ Het leveren, aanbrengen of verwijderen van grondkabel; ➤ Het aanbrengen van kabelmoffen en aansluiten van bekabeling op aansluitblokken of voedingskasten; ➤ Het aanbrengen en aansluiten van voedingskasten; ➤ Het leveren en aanbrengen van zuilkas(ten); ➤ Het aanbrengen van een aardelektrode; ➤ Het verzorgen en coördineren van werkzaamheden aan het Enexis net; ➤ Het ophalen van klein materiaal zoals armaturen op de werf Maashoeve; ➤ Overige werkzaamheden als materieel, manuren en lichtberekeningen/ stippenplan; <p>De aan te brengen lichtmast op het schoolpleintje (de mast met 3 spots) staat op een locatie die te bereiken is met zwaar materieel. De voedingskabel is aanwezig op de locatie van aanbrengen en komt vanuit het schoolgebouw. De kabel betreft een grondkabel 3x2,5mm² voorzien van eindmof. De werkzaamheden voor het plaatsen en aansluiten van de lichtmast dient tijdens normale werkuren plaats te worden. Het testen en afstellen van de spots gebeurt in de avonduren. Alle werkzaamheden noodzakelijk voor deze lichtmast afprijzen op basis van uren posten. Voor het plaatsen van de lichtmast en armaturen gaan we uit van een tijdsduur van 3 uur in normale uren voor één kraanwagen, hoogwerker, mbo-monteur en een hydraulische graafmachine Voor het testen en afstellen gaan we uit van een tijdsduur van 2 uur op locatie buiten kantoortijden..</p> <p>Tijdens de uitvoering van het werk vraagt de projectleider om een aanvullend gebied voor te bereiden. Het gebied is blauw gemarkeerd op bijlage 33. Aan de aannemer wordt gevraagd om voor dit gebied de prijs op te stellen van de lichtberekening met bijbehorend stippenplan in de casus.</p> <p>Er dient bij de uitwerking van de casus minimaal ingegaan te worden op:</p>
--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • De planning, mijlpalen en communicatie van en over het werk. • De wijze waarop de Inschrijver het werk aanpakt, er rekening mee houdend dat de continuïteit van de openbare verlichting voor de inwoners van de stad van de aanbestedende dienst de hoogste prioriteit heeft. • De wijze waarop de Inschrijver de samenwerking in het werk, tussen opdrachtnemer en opdrachtgever vormgeeft en wie welke posities/functies dient in te vullen en hoeveel tijd dit van alle betrokkenen vergt. • De manier waarop het omgevingsmanagement wordt ingericht en hoe daarin hinder door de werkzaamheden en voor het verkeer minimaal is. • Het opleverproces dat Inschrijver hanteert. • Welke kansen en optimalisaties Inschrijver ziet om technische of functionele optimalisaties door te voeren binnen de scope van deze casus. Een voorgestelde kans of optimalisatie moet resulteren in een of meerdere van onderstaande situaties: <ul style="list-style-type: none"> • Kostentechnisch voor Aanbestedende dienst gelijkwaardig of een verbetering zijn; • Technisch of functioneel gelijkwaardig of een verbetering zijn; • Geen negatieve invloed hebben op de functie, technische kwaliteit en/of geld. • Inschrijver dient op een overtuigende wijze te beschrijven welke optimalisaties zij voorstelt. Per optimalisatie dient Inschrijver een beschrijving op te nemen, waarin de haalbaarheid wordt aangetoond en duidelijk wordt gemaakt welke impact de optimalisatie heeft op: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prijs (hoogte besparing: inclusief effect op de onderhoudsfase) ○ Tijd ○ Kwaliteit (functie, bedrijfszekerheid, techniek) ○ Beheer & onderhoud • De risico's en beperkingen waarop de Inschrijver niet direct invloed heeft en de mitigerende maatregelen die Inschrijver voorstelt die de opdrachtgever en andere betrokkenen bij de transitie dienen te nemen. <p>Beoordelingskader</p> <p>Bij de beoordeling van dit subgunningscriterium kijkt het beoordelingscommissie naar het 'totaalbeeld' van het aangeboden voor dit gunningscriterium. De beoordelingscommissie let op:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De volledigheid van uw antwoord; 2. De uitvoerbaarheid van uw antwoord c.q. hoe realistisch uw antwoord is; 3. De mate waarin uw antwoord bijdraagt aan de genoemde doestelling; 4. De mate waarin en de duidelijkheid en concreetheid waarmee het aangeboden inzicht onderbouwd is. <p>Vormvereiste</p> <p>De uitwerking van dit subgunningscriterium beslaat in totaal maximaal zes (6) pagina's A4 (enkelzijdig), inclusief eventuele afbeeldingen, diagrammen, tijdsbalken, etc. De opmaak, indeling en visualisatie in de uitwerking staan geheel ter keuze van de Inschrijver. Voor de uitwerking dient een leesbare lettergrootte en lettertype gebruikt te worden.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Begin uw beschrijving op de volgende pagina.

Aldus ondertekend en bijbehorende gegevens naar waarheid verstrekt:

Naam Inschrijver :

Ingevuld door (tekenbevoegde
functionaris Inschrijver) :

Functie :

Datum :

Handtekening tekenbevoegde :